МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №5

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.ТОСНО»

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  педагогическим советом  протокол № 3 от 24.01.17 | **Утверждено**  Приказ № 3а от 25.01.2017 |

**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МКДОУ №5 г.Тосно по итогам проведения независимой оценки качества образовательной организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тосненского района Ленинградской области ( сентябрь-декабрь 2016 г.)**

**на 2017 -2020 годы**

2017 г.

**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МКДОУ №5 г.Тосно по итогам независимой оценки качества образования (декабрь 2016 год)**

**на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Примечание** |
| **1.** | **Открытость и доступность информации об организации** | Заведующий  Зам зав по ВР | 2017-2018 гг. |  | 1.[Приказ Министерства образования и науки РФ«Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547](http://ul-cdtlen.ru/wp-content/uploads/2016/10/Prikaz-MO-%E2%84%961547-05.12.14.pdf)  2.[Приказ Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» от 29.05.2014 №785](http://ul-cdtlen.ru/wp-content/uploads/2016/10/Prikaz-29.05.2014-%D0%B3785.pdf) |
| 1.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | Заведующий  Зам зав по ВР | В течении года | Наличие на сайте МКДОУ полной, достоверной информации |  |
| 1.2. | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | Заведующий  Зам зав по ВР  Зам. зав по АХЧ | В срок до 29.12.17 | Наличие на сайте МКДОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации | [http://apruo.ru](http://apruo.ru/) [Правила предоставления и размещения информации на официальном сайте утверждены приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н](http://ul-cdtlen.ru/wp-content/uploads/2016/10/FZ-21.07.2014-%D0%B3.-256.pdf)  Требования к порядку формирования структурированной информации об учреждении, утверждены приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72  Размещение информации и ведение официального сайта в сети Интернет (www.bus.gov.ru) обеспечивает Федеральное казначейство  На официальном сайте подлежит размещению информация:  — о государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) вне зависимости от того, утверждено им государственное задание или нет, получают они бюджетные ассигнования из бюджета субъекта или нет;  — об обособленных структурных подразделениях государственных учреждений, которым утверждено государственное задание |
| 1.3. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)  Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)  Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте детского сада | Заведующий  Зам по ВР | В течение 10 дней с момента изменения информации  До 30.01.18 | Наличие на сайте МКДОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |  |
| 1.4. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.  Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)  Проинформировать родителей на родительских собраниях | Заведующий  Зам зав по ВР | До 01.10.2018          До 01.11.18 | Создание отдельного электронного адреса  Создание закладки «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений родителей воспитанников)  Проведение мониторинга обращений, предложений  Проинформировать родителей о наличие данной информации на официальном сайте. |  |
| **2.** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |  |  |  | [Приказ Министерства образования и науки РФ«Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547](http://ul-cdtlen.ru/wp-content/uploads/2016/10/Prikaz-MO-%E2%84%961547-05.12.14.pdf)П.2.1.-2.7. |
| 2.1. | Провести педагогический совет «Комфортная образовательная среда как часть современной инфраструктуры в учреждении»  Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды организации) | Заведующий  Зам зав по ВР | Сентябрь 2018      Сентябрь 2018 |  |  |
| 2.2. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации: | Заведующий  Зам по АХР | 2017-2020 | - проведение текущего ремонта;  - устранение предписаний Госпожнадзора  - Проинформировать родителей о наличии данной информации на официальном сайте, ежегодно информировать родителей о закупках для оснащения ППРС |  |
| 2.3. | Планирование мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников | Заведующий  Зам по ВР | 2017-2020 | Обеспечение проведения мероприятий по плану оздоровительной работы учреждения |  |
| 2.4. | Создать условия для индивидуальной работы с воспитанниками | Заведующий  Зам по ВР, | 2017-2020 | Утверждение индивидуальных планов работы с воспитанниками и индивидуальных маршрутов развития. |  |
| 2.5. | Создать условия для развития творческих способностей воспитанников | Заведующий  Зам зав по ВР | 2017-2020 | Обеспечить участие воспитанников в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, концертных программах (по плану учреждения) |  |
| 2.6. | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. | Заведующий Зам зав по ВР | 2017-2020 | Разработан и утвержден Паспорт доступности учреждения. Реализация рекомендаций по проведению мероприятий по доступности среды учреждения для людей с ОВЗ |  |
| **3.** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников** |  |  |  |  |
| 3.1. | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже» | Заведующий Зам зав по ВР | Май 2017  Май 2018 | Повышение коммуникативных способностей педагогов МКДОУ |  |
| **4.** | **Информирование потребителей услуг** |  |  |  |  |
| 4.1. | Создать на сайте образовательной организации страницу «Независимая оценка качества образовательной деятельности» | Заведующий Зам зав по ВР | До 10.12.2017 | - Создана действующая вкладка с полной информацией по проведению НОКО  - Проинформировать родителей о наличие данной информации на официальном сайте. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через сайт учреждения | Заведующий Зам зав по ВР | в течении 2018 года | -Наличие на сайте МКДОУ полной, достоверной информации о результатах НОКО -Проинформировать родителей о наличие данной информации на официальном сайте. |  |
| 4.3. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательных организаций | Заведующий Зам зав по ВР | в течении 2018 года | Наличие на стендах МКДОУ полной, достоверной информации о результатах НОКО - Проинформировать родителей о наличие данной информации на официальном сайте. |  |
| 4.4. | Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | Заведующий Зам зав по ВР | в течении 2018 года | Проведение заседаний Совета Учреждения с привлечением родительской общественности. |  |
| 4.5. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Заведующий Зам зав по ВР | Публичный отчет май 2017  2018  2019  2020 гг. | Проведение публичных отчетов с включением информации о результатах НОКО |  |
|  |  |  |  |  |  |