**Дорожная карта**

**по обеспечению введения и реализации**

**федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в муниципальном образовании**

**Тосненский муниципальный район Ленинградской области**

**на 2014 – 2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответствен-ные** | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО.** | | | | |
| 1.1 | Разработка дорожной карты по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО в муниципальном образовании Тосненский муниципальный район Ленинградской области (МО ТМР ЛО) на 2014 – 2016 г.. Разработка и утверждение плана - графика введения ФГОС ДО в ДОО. | Сентябрь  2014 г. | Комитет образования ДОО | Дорожная карта  Планы - графики |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  Размещение документов на сайте Комитета образования и ДОО. | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО | Банк нормативно – правовых документов на электронном и бумажном носителях |
| 1.3. | Изучение с руководителями и педагогами ДОО федеральных и региональных нормативных документов по реализации ФГОС ДО  в рамках совещаний и работы РМО. Информационно-методическое сопровождение руководителей по вопросам введения ФГОС ДО. | 2014 - 2016 г. | Методическая служба КО | Планы работы РМО и протоколы их заседаний, программы мероприятий.  Протоколы совещаний руководителей.  Инструктивно – методические документы. |
| 1.4. | Приведение нормативно – правовой базы Комитета образования и ДОО в соответствие с федеральной, региональной нормативно – правовой базой, регламентирующей введения ФГОС ДО. | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО | Приказы и локальные акты Комитета образования, инструктивно – методические документы. Учредительные документы ДОО,  локальные акты, программы развития ДОО, образовательные программы ДОО, годовые планы работы учреждений и отчеты о их работы,  должностные инструкции,  эффективные контракты, финансовый документооборот, договора с различными организациями,  приказы. |
|  | **2. Аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО.** | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в ДОО. | Октябрь 2014 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитическая справки ДОО о результатах мониторинга |
| 2.2. | Проведение мониторинга результатов пилотирования введения ФГОС ДО в рамках регионального эксперимента. | 2014 – 16 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга |
| 2.3. | Проведение мониторинга укомплектованности ДОО кадрами, уровня их образования, квалификации, стажа, потребности в переподготовки кадров и повышение квалификации по ФГОС ДО. | 2014 – 16 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга  Составление и корректировка районного плана повышения квалификации. |
| 2.4. | Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОО в рамках введения ФГОС ДО.  Корректировка годовых планов методической работы ДОО. | ноябрь 2014 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга |
| 2.5. | Проведение мониторинга требований родителей к качеству услуг дошкольного образования, их запросов и потребностей, возможностей во включение их в образование и воспитание детей. | Январь - февраль 2015 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга |
| 2.6. | Проведение мониторинга соответствия материально- технической базы ДОО требованиям ФГОС ДО, основной образовательной программы ДО и другим нормативно – правовым документам, регламентирующим введение ФГОС ДО. | ноябрь – декабрь 2014 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга |
| 2.7. | Мониторинг условий для введения инклюзивного образования и мониторинг условий для введения вариативных форм ДО ( оценка потребности, перспектив и рисков). | 2014 – 2016 г. | Методическая служба КО  ЦДК  ДОО | Аналитическая справка методической службы и ЦДК о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга |
| 2.8. | Проведение мониторинга финансовых условий введения ФГОС ДО и реализации основной образовательной программы ДО. | 2014 – 16 г. | Комитет образования ДОО | Публичный отчет и отчет о финансово – экономической деятельности Комитета образования и ДОО. |
| 2.9. | Проведение мониторинга результатов введения ФГОС ДО, перехода ДОО в стабильный режим функционирования. | Май 2016 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга |
| 2.10. | Проведение мониторинга локальных актов ДОО по введению ФГОС ДО. | Октябрь 2014 г. | Методическая служба КО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. |
| 2.11. | Проведение мониторинга образовательных программ ДОО. | Октябрь –ноябрь 2015 г. | Методическая служба КО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. |
| 2.12. | Проведение мониторинга первых результатов работы по новой основной образовательной программе ДОО. | Май 2016 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга |
| 2.13. | Проведение федеральных и региональных мониторингов. | 2014 – 16 г. | Методическая служба КО  ДОО | Аналитическая справка методической службы о результатах мониторинга. Аналитические справки ДОО о результатах мониторинга |
| **3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО.** | | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов, определяющих (устанавливающих):  - муниципальные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом введения ФГОС ДО . | В течение  2014 - 2015 уч. г. | Комитет образования | Изменения в нормативные акты |
| 3.2. | Формирование муниципальных заданий (в том числе в части установления перечня услуг и параметров качества муниципального задания образовательному учреждению в соответствии с требованиями ФГОС ДО ) | К сентябрю  2015 г. | Комитет образования | Муниципальные задания для ДОО |
| 3.3. | Отработка системы мотивации и стимулирования педагогов и системы оплаты труда в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  Переход на эффективный контракт. | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО | Эффективные контракты  Повышение мотивации |
| **4. Организационно – методическое обеспечение введения ФГОС ДО.** | | | | |
| 4.1. | Проведение заседаний муниципального Координационного совета по введению ФГОС ДО в муниципальном образовании Тосненский муниципальный район Ленинградской области. | Ежеквар-тально | Комитет образования | Планы заседаний, решения |
| 4.2. | Проведение совещаний с руководителями по вопросам введения ФГОС ДО в муниципальном образовании Тосненский муниципальный район Ленинградской области на 2014 – 2015 учебный год. | Ежеквар-тально | Комитет образования | Планы заседаний, решения |
| 4.3. | Организация и проведение районных методических мероприятий в рамках работы РМО и тьютерского центра. | По плану РМО | Методическая служба КО  Руководители РМО  Тьютерский центр | Программы мероприятий, решения, планы работы РМО и тьютерского центра. |
| 4.4. | Обеспечение участия педагогов района во всероссийских и межрегиональных мероприятиях (он –лайн - конференциях, вебинарах, конференциях) | В течение  2014-2016 г. | Методическая служба КО  Директор ЦИТ | Организация просмотров в ЦИТ и в ДОО.  Организованные выезды в ЛОИРО. |
| 4.5. | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО и рабочей группы по разработке новой основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО в ДОО. | Сентябрь 2014 г. | Методическая служба КО  ДОО | Приказы  Положение |
| 4.6. | Информационное и научно-методическое сопровождение деятельности инновационных площадок по введению ФГОС дошкольного образования . | В течение  2014-2015 уч. г. | Методическая служба КО  Директор ЦДК | Консультации |
| 4.7. | Организация работы ПМПК и ПМПк по приему детей с ОВЗ и их психолого - педагогическому сопровождению (при необходимости).  Организация инклюзивного образования в ДОО, помощь в разработке ООП ДОО. | В течение  2014-2016 г. | Методическая служба КО  Директор ЦДК | Консультации  Новые положения о ПМПк ДОО.  Обеспечение доступности ДО. |
| 4.8. | Организация работы пунктов получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с учетом методических рекомендаций организации и функционированию консультативно - методических центров. | В течение  2014-2016 г. | Методическая служба КО  Директор ЦДК | Консультативные пункты  Создание единого образовательного пространства |
| 4.9. | Организация работы ДОО  в соответствии с новой  нормативно – правовой базой. | 2014 - 2016 г. | Методическая служба КО  ДОО | Стабильное функционирование ДОО в рамках нового правового поля. |
| 4.10. | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО. | 2014 - 2016 г. | Методическая служба КО  ДОО  Начальная школа | Создание единого образовательного пространства |
| 4.11. | Формирование сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования в рамках введения ФГОС ДО. Совершенствование платных образовательных услуг ДОО , отработка их образовательных программ. | 2014 - 2016 г. | Методическая служба КО  ДОО  Учреждения дополнитель-ного образования | Создание единого образовательного пространства |
| 4.12. | Создание оптимальной модели общественного управления ДОО на всех уровнях ( муниципальном, ДОО) | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО | Положения  Советы |
| 4.13. | Организация формирования, обобщения и диссеминации опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в рамках введения ФГОС ДО. Создание систем методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО, внедрения новой образовательной программы ДОО и повышения профессиональной компетентности педагогов. | В течение  2014-2015 уч. г. | Методическая служба КО  ДОО | Выступления с опытом на разных уровнях  ( муниципальном, региональном) |
| 4.14. | Создание электронного банка методических материалов, обеспечивающих эффективное введение ФГОС ДО. | По мере поступления | Методическая служба КО | Электронный банк данных материалов (программ, рекомендаций и пр.)  Анализ обновления банка (базы) данных |
| **5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.** | | | | |
| 5.1. | Разработка планов по поэтапному оснащению ДОО современными материально-техническими и информационными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО. | Январь  2015 г. | Комитет образования  ДОО | Муниципальный план  Планы ДОО |
| 5.2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО, требованиям ФГОС ДО и основной образовательной программе ДОО. | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО | Современная материально - техническая база  и активное ее использование в образовательной деятельности. |
|  | Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами для реализации основной образовательной программе ДОО, возможности их использования в образовательной деятельности. | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО | Современная материально - техническая база  и активное ее использование в образовательной деятельности. |
| **6. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации и переподготовки руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО. Участие в работе вебинаров, организация просмотра их в записи педагогами ДОО. Обучение сотрудников в педучилищах и педагогических институтах. | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО | Сертификаты  Дипломы |
| 6.2. | Создание тьюторского центра (в том числе в дистанционном режиме) | Октябрь 2014 г. | Комитет образования | Положение  План работы |
| **7. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 6.1. | Информирование педагогической и родительской общественности о о ФГОС ДО и ходе введения ФГОС ДО через:  - сайты ДОО;  -сайт комитета образования;  - публикации материалов в СМИ. | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО | Публикации  Материалы на сайтах |
| 6.2. | Обеспечение публичной отчетности образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Ежегодно. | Комитет образования ДОО | Публичные доклады |
| 6.3. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | 2014 - 2016 г. | Комитет образования ДОО  ЦИТ |  |