

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 24 от 01.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
№5 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. ТОСНО
(МБДОУ № 5 г.Тосно)**

г.Тосно

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 5 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА- Г.ТОСНО» (далее- учреждение) в соответствии с действующим Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников учреждения представляет интересы работников учреждения.

1.4. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания работников принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников учреждения.

3.1. Общее собрание работников:

- избирает представителей в Управляющий совет, тарификационную комиссию учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- принимает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- принимает Положения, необходимые для организации взаимодействия с другими органами самоуправления, Профсоюзом работников, общественными организациями
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения,
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания работников учреждения.

4.1 Общее собрание работников учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников учреждения,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников учреждения.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников учреждения,

5.4. Общее собрание работников учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание работников учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами учреждения.

6.1 Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения :

- Профсоюзной организацией
- общественными организациями;
- Родительским собранием
- Педагогическим советом в части -внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания работников учреждения.

7.1 Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения.

8.1 Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания работников МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6 Книга протоколов Общего собрания работников МКДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.