МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 5

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»

Принято Утверждено

Педагогическим советом Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_

Протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МБДОУ№5 «Детский сад комбинированного вида г. Тосно»**

2023-2024 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–3  3–5 |
| **II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 5–6  6  7  8 |
| **III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 8—9  9–11 |
| **Приложения**  Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом  Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем  Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия  Приложение 4. | 12–24  24–28  29—...  30 —... |

**Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Зам.зав по ВР  Е.В. Тенхо |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Зам.зав по ВР  Воспитатели музыкальные руководители |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | воспитатели всех возрастных групп  Тенхо Е.В. |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель  Гордеева Р.Ф.  Тенхо Е.В. |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь - декабрь | Заведующий  Н.В. Духина  Зам.зав по ВР  Е.В. Тенхо  Зам зав по АХЧ  Н.И. Сергеева |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп  Специалисты |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель, специалисты |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели всех возрастных групп прикрепленная медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Воспитатели всех возрастных групп прикрепленная медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре  Мартюк Е.О. |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Зам.зав по ВР, воспитатели всех возрастных групп |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Праздники и развлечения** |  |  |
| **«День Знаний»** | **1.09**  **сентябрь** | **Воспитатели старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности** |
| **«В гостях у осени!»** | **Октябрь**  **С 11-13** | **Воспитатели вторых младших и средних групп** |
| **«Осенние посиделки»** | **Октябрь**  **С 25-27** | **Воспитатели старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности** |
| **Развлечения на группах «Моя мама лучшая на свете»** | **Ноябрь**  **С 20-22** | **Воспитатели вторых младших и средних групп** |
| **Совместный праздник с мамами**  **«Мама – солнышко мое»** | **Ноябрь**  **23-24** | **Воспитатели старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности** |
| **«Новогодняя сказка!»** | **Декабрь**  **С 19-20** | **Воспитатели групп раннего возраста, вторых младших и средних групп** |
| **«Пусть праздник всем подарит чудо!»** | **Декабрь**  **С 22-26** | **Воспитатели старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности** |
| **«День снятия Блокады» - «Вспомним подвиг Ленинграда»** | **26 января** | **Воспитатели старших, подготовительных групп** |
| **Спортивный праздник «Папа может все, что угодно» -совместное развлечение с участием родителей»** | **февраль**  **22** | **Воспитатели старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности** |
| **8 марта «Чудесный день – 8 марта»** | **С 6 по 7 марта** | **Воспитатели старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности** |
| **«Масленица пришла!»** | **С 11 марта по 17 марта** | **Все группы** |
| **«Птиц встречаем, зазываем»** | **5 апреля** | **Воспитатели старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности** |
| **«Весенний праздник «Встреча весны»»** | **17-19 апреля** | **Вторые младшие, средние группы** |
| **«День победы»**  **Мы помним мы гордимся!** | **6-7 мая** | **Воспитатели старших, подготовительных групп, групп компенсирующей направленности** |
| **Выпускной бал «Прощай любимый детский сад»** | **23-24 мая** | **Подготовительные группы, группы компенсирующей направленности** |
| **«День защиты детей»** | **31 мая** | **Воспитатели**  **Вторых младших,**  **Средних,**  **Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
| **Праздник «С днем рождения, Тосно» по станциям, «День России»** | **11 июня** | **Воспитатели**  **Вторых младших,**  **Средних,**  **Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
|  |  |  |
| **Выставка детского творчества:** |  |  |
| **Выставка рисунков и поделок по ПДД** | **До 20 сентября** | **Подготовительные группы, группы компенсирующей направленности** |
| **Открытки ко дню Дошкольного работника** | **25 сентября** | **Все группы** |
| **«Осенний пейзаж» рисунки и аппликации** | **Октябрь** | **Средние, старшие, подготовительные** |
| **Конкурс – выставка «Осенние фантазии»** | **Октябрь до 15** | **Совместные работы с родителями** |
| **Выставка «У наших мам ручки золотые»** | **До 20 ноября** | **Совместные работы с родителями** |
| **Совместная выставка-конкурс с родителями «Новогодняя игрушка»** | **До 20 декабря** | **Воспитатели**  **Вторых младших,**  **Средних,**  **Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
| **«Поздравляем с новым годом» выставка коллективных работ** | **Декабрь** | **Воспитатели**  **Вторых младших,**  **Средних,**  **Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
| **«Город Тосно зимой»** | **Январь** | **Воспитатели Вторых младших, Средних,**  **Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
| **«Зимние забавы» Конкурс зимних фигур на участках.** | **Январь-февраль** | **Воспитатели Вторых младших, Средних, Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
| **Коллективные газеты «Наша армия»** | **Февраль** |  |
| **«Встречаем весну» выставка коллективных работ** | **Март** | **Воспитатели**  **Вторых младших,**  **Средних,**  **Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
| **Конкурс поделок «День космонавтики»** | **Апрель** | **Воспитатели**  **Вторых младших,**  **Средних,**  **Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
| **«День победы»**  **Изготовление георгиевской ленточки совместно с родителями и детьми.**  **Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»** | **Май** | **Воспитатели Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |
| **«Мы идем в школу»**  **«Наш любимый детский сад»** | **Май** | **Подготовительный возраст** |
| **«Мой город Тосно»** | **июнь** | **Воспитатели Средних, Старших, Подготовительных групп, групп Компенсирующей направленности** |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Зам.зав по ВР,  Тенхо Е.В.  педагог-психолог  Гордеева Р.Ф  Учитель-логопед  Фифик Е.В. |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Зам.зав по ВР,  Тенхо Е.В.  воспитатели всех возрастных групп |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Зам.зав по ВР  Воспитатели старше-подготовительных групп Музыкальный руководиттель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Зам.зав по ВР  Воспитатели старше-подготовительных групп Музыкальный руководиттель |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели старше-подготовительных групп Музыкальный руководиттель |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий,  Зам.зав по ВР  Н.В. Духина  Тенхо Е.В. |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий,  Зам.зав по ВР  Н.В. Духина  Тенхо Е.В. |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий,  Зам.зав по ВР  Н.В. Духина  Тенхо Е.В. |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий,  Зам.зав по ВР  Н.В. Духина  Тенхо Е.В. |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младших  групп,  Климахина О.П.  Устинова Н.В |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели средней группы,  Аникина Л.В.  Кондрашина Л.В. |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старше-подготовительной группы  Тарасенко Е.В. |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная коррекционные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп  Шешнева О.В./Смолина О.П.  Аникина Л.В./Кондрашина Л.В.  Тарасенко Е.В.  Зиненко О.П.  Андреева Т.А. |
| Ноябрь | 2 Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель 2 младшей группы  Шешнева О.В./Смолина О.П. |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средней группы  Аникина Л.В./Кондрашина Л.В. |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старше-подготовительных групп группы, учитель-логопед  Тарасенко Е.В.  Зиненко О.П.  Андреева Т.А.  Фифик Е.В.  Котеченкова М.С. |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели всех возрастных групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младших групп  Климахина О.П.  Устинова Н.В. |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы  Аникина Л.В./Кондрашина Л.В. |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель,  Зам.зав по ВР  Н.В. Духина  Е.В. Тенхо  Е.В. Тарасенко  Т.А. Андреева  О.Н. Зиненко |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, Зам.зав по ВР  , педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

**II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель,  Тенхо Е.В. |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель  Тенхо Е.В. |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель  Тенхо Е.В. |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели  Тенхо Е.В. |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели  Тенхо Е.В. |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель  Тенхо Е.В. |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав по ВР  Тенхо Е.В. |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Зам.зав по ВР  Тенхо Е.В. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Зам.зав по ВР  Тенхо Е.В. |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Зам.зав по ВР  , воспитатели старше-подготовительной группы  Тарасенко Е.В. |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог  Гордеева Р.Ф. |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Зам.зав по ВР  Тенхо Е.В. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Зам.зав по ВР  Тенхо Е.В. |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Зам.зав по ВР  Тенхо Е.В. |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Зам.зав по ВР  , воспитатели  Тенхо Е.В. |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Зам.зав по ВР  Тенхо Е.В. |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре  Мартюк Е.О. |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март | Зам.зав по ВР  , воспитатели старше-подготовительной группы  Тенхо Е.В.  Тарасенко Е.В. |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, Зам.зав по ВР  Н.В. Духина  Тенхо Е.В. |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий,  Н.В. Духина  Выездной медработник  - |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, Зам.зав по ВР  Н.В. Духина  Тенхо Е.В. |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, Зам.зав по ВР  Н.В. Духина  Тенхо Е.В. |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Зам.зав по ВР |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Зам.зав по ВР |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Намеченные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации, в подготовке открытых занятий.** 2. **Проведение тематических срезов и наблюдений за детьми и работой педагога, просмотр занятий и других форм педагогической деятельности.** 3. **Просмотр материалов, представленных к аттестации** 4. **Заполнение экспертных карт** 5. **Работа с творческими планами педагогов, аттестуемых, в ближайшие 2-3 года.** | **В теч.года** | **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо** |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, Зам.зав по ВР , заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Зам.зав по ВР |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Зам.зав по ВР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам.зав по АХЧ  Зам.зав по ВР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам.зав по ВР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно |  |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам.зав по ВР |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, Зам.зав по ВР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Зам.зав по ВР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Зам.зав по ВР |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Зам.зав по ВР |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Зам.зав по ВР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Зам.зав по ВР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Зам.зав по ВР |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контроль и руководство** | | |
| **Виды контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Тематический по темам педагогических советов:**   **- Готовность групп детского сада к началу учебного года**  **- «Состояние воспитательно-образовательной работы по гендерному воспитанию детей дошкольного возраста».** | **Сентябрь**  **Ноябрь** | **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо** |
| 1. **Оперативный контроль:**   **- соблюдение режима дня и организация**  **работы групп с учетом специфики сезона**  **-выполнение санэпидрежима**  **- выполнение натуральных норм питания**  **- посещаемость**  **- организация питания**  **- соблюдение техники безопасности**  **- двигательная активность детей в течении дня**  **- планирование и проведение физкультурных занятий**  **- сформированность культурно-гигиенических навыков детей**  **- сформированность у детей самообслуживания**  **- оценка навыков поведения детей в общественных местах**  **- система работы с детьми в центре природы во всех возрастных группах**  **- создание развивающей среды в группах**  **- организация режимных моментов в группах раннего возраста**  **- введение индивидуальных адаптированных листов в группах раннего возраста, первые младшие группы**  **- проверка знаний детей о растительном и животном мире и неживой природе**  **- оценка ЗКР и грамматического строя речи в соответствии с возрастом**  **- оценка уровня готовности детей**  **подготовительной к школе группы к обучению грамоте (по разделу программы)**  **- подготовка педагогов к НОД И СОД**  **- проверка планов воспитательно-**  **образовательной работы**  **- перспективное планирование**  **- календарное планирование** | **В теч.года**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **ежемесячно**  **Октябрь**  **Декабрь**  **Февраль**  **Апрель**  **Октябрь-апрель**  **Февраль-май**  **поквартально**  **Сентябрь-февраль**  **Ноябрь**  **Сентябрь-декабрь**  **Январь**  **Январь**  **Апрель-май**  **ежемесячно**  **Октябрь**  **Декабрь**  **Февраль**  **Апрель** | **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Комиссия по питанию.**  **Е.В. Тенхо**  **Е.О. Мартюк**  **Е.О. Мартюк**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо**  **Н.В. Духина**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В.Фифик**  **М.С.Котеченкова**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо**  **Е.В. Тенхо** |
| 1. **Предусмотрительный контроль**   **-Готовность воспитателей к рабочему дню** | **постоянно**  **ежемесячно** | **Н.В.Духина**  **Е.В. Тенхо** |
| 1. **Взаимопроверки:**   **- Подготовка групп к новому учебному году** | **сентябрь** | **Н.В.Духина**  **Н.И. Сергеева**  **Е.В. Тенхо** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам.зав по ВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав по ВР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Зам.зав по ВР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий,  Зам.зав по ВР |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Зам.зав по ВР  Зам.зав.по АХЧ |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Зам.зав по ВР  , воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Зам.зав по ВР  , воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Зам.зав по безопасности |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Зам.зав по безопасности |

**3.2.3. Профилактические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Младшие воспитатели всех возрастных групп заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| — генеральной уборки | ежемесячно |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы МБДОУ №5 Г.Тосно на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |