

муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 5 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»
(МБДОУ №5 г. Тосно)

СОГЛАСОВАНО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА
Протокол № 2 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 34 от 01.09.2023 г.

Положение
о расходовании средств,
полученных от предоставления
дополнительных платных
образовательных услуг

г. Тосно
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Приказом Минобразования РФ от 10.07.2003г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (редакция, действующая с 01.01.2023) «О бухгалтерском учете»;

– Гражданским Кодексом Российской Федерации;

– Трудовым Кодексом Российской Федерации;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от от 31 марта 2022 г. № 678-р)

- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ №5 г. Тосно (далее – ДОУ).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые ДОУ сверх основной образовательной программы.

2. Порядок расходования средств,

полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг распределяются следующим образом: 45% и более - на выплату зарплаты педагогическим работникам; 5% - на выплату зарплаты административному персоналу; 50% - на оплату услуг по содержанию имущества, коммунальные услуги, приобретение мебели, расходных материалов и развитие ДОУ.

2.2. Заработная плата педагогам за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

2.3. Тарификация составляется на учебный год.

2.4. Проведенные часы оплачиваются по истечению календарного месяца.

2.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

2.6. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

-справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах.

2.7. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной заведующим ДОУ.

2.8. Учет услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148-н.

2.9. Полученный доход расходуеться на цели развития ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;- на прочие расходы (расходы по участию в мероприятиях различного уровня т.п.);
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);
- на укрепление материально-технической базы ДОУ;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

2.10. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

2.11. Если, в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.12. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Функциональные обязанности заведующего, педагога дополнительного образования

3.1 Заведующий обязан:

- организовывать и контролировать систему платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- содействовать внедрению новых курсов;
- организовывать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;
- координировать деятельность педагогов дополнительного образования;
- организовывать и проводить родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;
- проводить мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивать взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- вести документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитываться о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ перед родителями, педагогическим советом.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан:

- осуществлять обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- участвовать в проведении родительских собраний;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующим требованиям программы;
- вести документацию (журнал, отчеты).

4. Ответственность заведующего, педагога дополнительного образования

4.1 Заведующий ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и разрабатывает необходимую документацию.

4.2 Заведующий отчитывается по использованию внебюджетных средств один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДОО.

4.3. Заведующий ДОО обязан (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОО перед педагогическим коллективом.

4.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

4.6. Педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.